

## **Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung**

**50 - 70 % Arbeitspensum**

**Standort: Konstanz, ab sofort**

Ecocert IMO GmbH ist ein führender Anbieter für internationale Zertifizierungsdienstleistungen nach Bio-, Umwelt- und Sozial-Standards. Das Unternehmen wurde vor über 30 Jahren gegründet und prüft heute weltweit die Einhaltung von verschiedenen Standards in den Sektoren Landwirtschaft, Aquakultur & Fischerei, Wald & Holz sowie Soziale Verantwortung & Fairer Handel. Als Teil der ECOCERT Gruppe profitieren unsere Kunden von einem großen internationalen Netzwerk aus 30 Tochtergesellschaften und Tätigkeiten in über 110 Ländern, das sich stark in der Bio-Bewegung und dem Umweltschutz engagiert.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter (m/w/) in der Finanzbuchhaltung.

### **AUFGABENBESCHREIBUNG**

- Erfassung von Geschäftsvorfällen in den Haupt- und Nebenbüchern nach den Vorgaben des HGB (Deutschland) und OR (Schweiz)
- Anlagenbuchhaltung sowie Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abstimmung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und OR
- Aufbereitung von Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung bzw. Revision
- Vorbereitung und Durchführung des Mahnlaufs
- Erstellung und Abstimmung von Intercompany-Rechnungen und bei Bedarf Unterstützung in der Rechnungstellung

### **IHR PROFIL**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement oder Industriekaufmann/frau oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung. Sie schätzen die Herausforderungen der Arbeit in einem kleinen Team und bringen Ihre Hands-On-Mentalität gerne in die regulären Tätigkeiten und kleine Projekte ein. Ihre guten Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen – speziell Excel – nutzen Sie für die effiziente Gestaltung unseres internen und externen Reporting. Ihre sehr guten deutschen Sprachkenntnisse und guten Englisch-Kenntnisse runden Ihre Fähigkeiten ab.

### **KONTAKT**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an [humanresources@ecocert.com](mailto:humanresources@ecocert.com). Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung (+49 7531 9429 280) gerne zur Verfügung.