

Chemical Inputs Approval Officer / Auditor (m/w/d), Abteilung Textil

100 % Arbeitspensum

Arbeitsort: Homeoffice

ab sofort

Ecocert IMO GmbH ist ein führender Anbieter für internationale Zertifizierungsdienstleistungen nach Bio-, Umwelt- und Sozial-Standards. Das Unternehmen wurde vor über 27 Jahren in der Schweiz als Zertifizierungsstelle für Bio-Produkte gegründet und prüft heute weltweit die Einhaltung von verschiedenen Standards in den Sektoren Landwirtschaft, Aquakultur & Fischerei, Wald & Holz sowie Soziale Verantwortung & Fairer Handel. Als Teil der ECOCERT Gruppe profitieren unsere Kunden von einem großen internationalen Netzwerk aus 30 Tochtergesellschaften und Tätigkeiten in über 110 Ländern, das sich stark in der Bio-Bewegung und dem Umweltschutz engagiert.

Ecocert Greenlife als Tochtergesellschaft der ECOCERT-Gruppe ist auf die Kontrolle und Zertifizierung von natürlichen und biologischen Produkten wie Kosmetika, Reinigungs-/Waschmittel und Textilien spezialisiert.

Aufgabengebiete

Sie werden in den Prozess der Chemikalien-Bewertung und Zulassung nach dem GOTS-Standard eingearbeitet und sind dann verantwortlich für den Zulassungsprozess eines Portfolios, das sich aus Kunden des Textilchemikalien-Bereichs zusammensetzt.

Ihre Aufgabe umfasst die Bewertung der Chemie-Produkte, die Vorbereitung von Inspektionen und bei Interesse und Bedarf gelegentlich Durchführung von Inspektionen. Darüber hinaus die Evaluation von Prüfberichten und das Treffen von Zertifizierungsentscheidungen. Dabei stehen Sie in ständigem Kontakt mit unserem internationalen Team und unserem Kundenstamm, den Sie betreuen und weiter ausbauen. Ebenfalls übernehmen Sie die Nachverfolgung des Zertifizierungsprozesses für die Kunden zu Fragestellungen wie chemische Zusammensetzung und Etikettierung.

Ihr Profil

Sie sind teamfähig, flexibel, aufgeschlossen sowie serviceorientiert und möchten gerne in einem vielschichtigen, internationalen und nachhaltigen Unternehmen mitarbeiten. Am Telefon und am Computer sind sie mehrsprachig und sicher im Umgang mit Kunden und unseren Mitarbeitern. Sie arbeiten gerne exakt, organisieren gerne und freuen sich auch auf den direkten Kundenkontakt.

Anforderungen

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Bereich Chemie oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. langjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse über aktuelles Europäisches Chemikaliengesetz, GHS sowie ZDHC von Vorteil
- ein sehr gutes Sprachgefühl in Deutsch sowie fließendes Englisch
- gute Kenntnisse in Word, Outlook, Excel und allen gängigen EDV-Anwendungen
- Belastbarkeit, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen) unter Angabe des Gehaltswunsches sowie des frühestmöglichen Einstiegstermins an humanresources@ecocert.com. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung gerne zur Verfügung (+49 7531 9429 280).